

Stellenausschreibung

Für unser Wohnhaus in Stade suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und erfahrene

Wohnheimleitung (m/w/d) (in Teil-/Vollzeit (30 - 38,5 Std./Woche))

In unserem Wohnhaus betreuen wir 24 Bewohner:innen mit Behinderungen. Wir schaffen Angebote, die zur gesellschaftlichen Teilhabe beitragen und unseren Bewohnerinnen die Möglichkeit geben, ein möglichst selbstbestimmtes Leben zu führen. Unsere Arbeit ist von Wertschätzung, Respekt und einem ganzheitlichen Ansatz geprägt – und wir suchen eine Leitungskraft, die diese Werte mit uns gemeinsam weiterentwickelt und umsetzt.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche, personelle und organisatorische Leitung des Wohnhauses mit 24 Bewohnerinnen und Bewohnern.
- Führung, Entwicklung und Unterstützung des Teams sowie Verantwortung für Dienst- und Urlaubsplanung.
- Weiterentwicklung der pädagogischen und assistenzorientierten Arbeit im Sinne der Teilhabe und Selbstbestimmung der Bewohner:innen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der Qualität in Betreuung, Assistenz, Hauswirtschaft und Organisation.
- Verantwortung für die wirtschaftliche Steuerung der Einrichtung im Rahmen der vorgegebenen Budgets.
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie der internen Qualitätsstandards.
- Zusammenarbeit mit Angehörigen, rechtlichen Betreuern, Kostenträgern sowie externen Kooperationspartnern.
- Mitwirkung an konzeptionellen Weiterentwicklungen des Wohnangebotes.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im pädagogischen, sozialen, therapeutischen oder pflegerischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen.
- Idealerweise Leitungserfahrung in einer vergleichbaren Einrichtung sowie Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Rahmenbedingungen der Eingliederungshilfe.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freude an Führungsaufgaben.
- Organisationsstärke, Entscheidungsfähigkeit und ein strukturierter Arbeitsstil.
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich Dienstplanung und Dokumentation.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach TV-DN E 10 sowie eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK).
- 31 Urlaubstage plus Heiligabend und Silvester frei.
- JobRad – von klassischen Stadträdern bis hin zu E-Bikes zur privaten und beruflichen Nutzung.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre berufliche Entwicklung zu fördern.
- Ein positives Arbeitsumfeld mit einem erfahrenen Team, das gemeinsam an der Verbesserung der Lebensqualität unserer Klienten arbeitet.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt per **E-Mail** an:
Bewerbungen@Lebenshilfe-Stade.de

Oder per **Post** an:
Lebenshilfe Stade e.V.
Am Hohen Felde 53
21682 Stade